



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

2025

O presente Plano de Atividades e Orçamento foi elaborado pela Direção do Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria, aprovado na reunião de 28 de novembro de 2024, com o Parecer do Conselho Fiscal.

Aprovado em Reunião de aprovação do Orçamento em: ____/____/____

O Presidente da Direção:

O Presidente do Conselho Fiscal

Índice:

Índice:.....	3
ENQUADRAMENTO	4
1. A Instituição	4
1.1. Origem.....	4
1.2. Missão, Visão e Política da qualidade.....	5
1.3. Parcerias.....	6
1.4. Corpos Sociais.....	7
1.5. Equipamentos.....	7
1.6. Organograma Institucional.....	7
1.7. Estratégia do Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria e da Direção	8
1.8. Respostas Sociais	8
2. Plano de Atividades 2025	14
2.1. Objetivo Geral.....	14
2.2. Recursos Humanos.....	14
2.3. Recursos Físicos e logísticos.....	17
2.4. Recursos Financeiros	18
3. Objetivos Operacionais	18
3.1. Objetivos Operacionais- Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	18
3.2. Objetivos Operacionais- Centro de Dia	20
3.3. Objetivos Operacionais- Serviço de Apoio Domiciliário.....	22
3.4. Objetivos Operacionais- Creche.....	24
3.5. Objetivos Operacionais- Centro de Atividades de Tempos Livres	26
3.6. Objetivos Operacionais - Atividades de apoio Social à Comunidade.....	27
3.7. Atividades de Animação Sociocultural	28
4. Organização dos serviços	30
5. Atividades comemorativas/ Intergeracionais.....	31
6. ANEXOS.....	34
6.1 Rendimentos e Gastos	34
6.2 Orçamento 2025	34

ENQUADRAMENTO

1. A Instituição

O Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria de Vila Cova é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (I.P.S.S.), sem fins lucrativos com sede no lugar de Vila Cova de Baixo, freguesia de Vila Cova, concelho de Barcelos. “As Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) têm por finalidade o exercício da ação social na prevenção e apoio nas diversas situações de fragilidade, exclusão ou carência humana, promovendo a inclusão e a integração social, desenvolvendo para tal, diversas atividades de apoio a crianças e jovens, à família, juventude, terceira idade, invalidez e, em geral, a toda a população necessitada.”¹

1.1. Origem

O edifício onde o Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria tinha a sua sede foi construído por volta de 1985, na altura foi projetado para a catequese, salas para centro médico e instalações para a Cruz Vermelha. Em 1990, o Pároco que presidia, na altura a Paróquia, criou juridicamente o Centro Paroquial. Em 1999, com a revisão de estatutos e nova publicação em Diário da República, o Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria foi reconhecido como IPSS. Face às necessidades decorrentes do meio e, por iniciativa local, foi criado o atual Centro sendo cedidas as instalações pela Paróquia. Este processo envolveu assim obras de adaptação e ampliação do Centro Paroquial que foi, em parte, financiado pela Paróquia. Foi, então, criado o Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria.

O Centro Social Paroquial Imaculado Coração Maria de Vila Cova é uma fundação ereta em pessoa jurídica canónica pública, por decreto do Arcebispo Primaz de Braga e, segundo o DL n.º 119/83, fica integrado na ordem civil como Instituição Particular de Solidariedade Social, **com o objetivo de contribuir para** a promoção integral de todos os paroquianos, cooperando com os serviços públicos competentes ou com as Instituições Particulares num espírito de solidariedade humana, cristã e social.

De acordo com os estatutos do Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria, este tem personalidade jurídica civil e está reconhecido como IPSS, tendo sido reconhecido como pessoa coletiva de utilidade pública em 9 de outubro de 2000, pela entidade eclesiástica competente e o respetivo registo foi lavrado pelo averbamento n.º 2 à inscrição n.º 29/90, a fls. 78 do livro das Fundações de Solidariedade Social, considera-se efetuado em 1 de outubro de 2001, nos termos do n.º 2 do artigo 13 do Regulamento aprovado pela portaria n.º 778/83, de 23 de julho.

A funcionar, oficialmente, desde janeiro de 2002, o Centro Social de Vila Cova tem crescido de forma sustentada, acompanhando as necessidades que vão aparecendo nas comunidades existentes nas redondezas. Na altura, apenas eram prestados apoios ao domicílio a 17 utentes e o A.T.L. (antiga designação) recebia 20 crianças. Para isso, estavam a trabalhar no terreno seis colaboradores. Hoje, o

¹[http://www1.seg-social.pt/left.asp?01.03.01\(01/09/2010, 17h00m](http://www1.seg-social.pt/left.asp?01.03.01(01/09/2010, 17h00m)

cenário transfigurou-se por completo: aumentou o número colaboradores que "tratam" e "cuidam" de idosos e crianças. A responsabilidade social da instituição é, portanto, enorme.

Atualmente a sede do Centro passou para as novas instalações inauguradas a 11 de dezembro de 2010. Este novo edifício contempla 36 lugares na Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, 36 lugares no Centro de Dia, 68 lugares na Creche e resulta de uma candidatura aprovada pelo Programa PARES I, do Ministério do Trabalho e Segurança Social. Este projeto contou também com a colaboração da Câmara Municipal de Barcelos e com a inestimável ajuda de muitos paroquianos, sensíveis a esta causa, que contribuíram com o seu donativo.

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, o Centro de Dia e a Creche, vêm complementar as respostas sociais que este Centro Social já presta quer a nível do apoio domiciliário, com a resposta social de S.A.D. (Serviço de Apoio Domiciliário), quer a nível de C.A.T.L. (Centro de Atividades de Tempos Livres), que apoia as crianças.

1.2. Missão, Visão e Política da qualidade

1.2.1. Missão

Somos uma instituição que visa, a promoção integral de todos os paroquianos, contribuído para o seu bem-estar biopsicossocial, prestando serviços adequados às necessidades de cada um.

A IPSS, neste momento tem 5 respostas sociais, sendo, a Estrutura Residencial para pessoas Idosas, Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Dia, Creche e Centro de Atividades de tempos livres.

1.2.2. Visão

O Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria visa o apoio social, com uma abordagem centrada no indivíduo e nas suas necessidades específicas. Visa empenhar-se para ser reconhecido como uma instituição de excelência em todas as suas respostas sociais, estando sempre atento aos novos desafios e necessidades da comunidade onde se integra, respondendo com a capacidade de se adaptar e reinventar face às necessidades emergentes da sociedade.

1.2.3. Valores

Humanismo: Toda a atuação da instituição tem por objetivo centrar-se nas necessidades e expectativas dos nossos clientes, respeitando a sua dignidade, individualidade, autonomia e capacidade de escolha.

Respeito: Defendemos em toda a nossa atuação, o direito a sermos tratados de forma digna. A instituição condena todas as formas de tratamento desumano. Todo o ser humano é igual, devendo ser tratado como tal.

Privacidade: A instituição exige a todos os seus colaboradores o respeito pela privacidade dos nossos clientes e a confidencialidade relativa aos dados da instituição, que não devem ser do conhecimento público e aos dados fornecidos pelos utentes.

Qualidade e responsabilidade: Em todos os nossos serviços, procuramos sempre de forma continuada e

criteriosa a máxima qualidade, procurando sempre evoluir e adaptarmo-nos aos novos desafios. Promovemos a formação contínua dos colaboradores, sendo estes responsabilizados pelos seus atos, de forma a conseguir uma melhor atuação da sua parte, melhorando a qualidade dos serviços prestados.

Cooperação: Uma instituição de solidariedade social não pode viver isolada, temos de manter o contacto com a comunidade envolvente, estabelecendo parcerias sempre que necessário. Queremos que os nossos parceiros conheçam os nossos serviços, por isso disponibilizamos toda a informação necessária acerca da instituição.

1.2.4. Política da Qualidade

O CSPICM no desenvolvimento da sua atividade e cumprimento da sua missão compromete-se a:

Garantir a satisfação das necessidades dos seus clientes através dos serviços prestados, numa prática de permanente desenvolvimento das suas competências de cooperação e de diálogo.

Assegurar elevados padrões de qualidade nos serviços prestados, respondendo às necessidades dos clientes e aos requisitos técnicos e legais aplicáveis a sua atividade.

Proporcionar aos nossos colaboradores um ambiente interno saudável e motivador, disponibilizando os meios e os recursos necessários para o desempenho das suas funções e investindo na sua formação profissional e desenvolvimento pessoal.

Criar com os fornecedores, parceiros ou outras entidades externas relações que tenham por base os princípios da Qualidade.

Apostar na melhoria contínua da qualidade e organização, de forma a promover o aperfeiçoamento contínuo dos nossos serviços, otimizando recursos e processos, aliado à satisfação dos clientes, colaboradores e fornecedores.

1.3. Parcerias

Sem perder a sua autonomia e independência relativamente aos princípios que lhe deram origem, o Centro Social Paroquial coopera com entidades públicas e particulares. Promove a colaboração com as autoridades locais para a manutenção e o desenvolvimento de obras existentes, nomeadamente através de atuações de carácter dinamizador, cultural e recreativo.

O Centro Social Paroquial efetua acordos com a Segurança Social ou com outras instituições para melhor cumprir os seus objetivos. A atividade do Centro não se restringe só ao campo da chamada Segurança Social, mas, também aos setores da saúde e da educação. O Centro tem parcerias com as mais diversas instituições. Tem o apoio da Segurança Social, quer monetariamente, quer em termos de informação e acompanhamento. Estabelece relações de cooperação com o Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) no âmbito dos recursos humanos. Estabelece ainda parceria com a Extensão de Saúde de Vila Cova que presta os necessários cuidados de saúde aos utentes do Centro Social Paroquial, mostrando-se sempre disponíveis para qualquer urgência.

1.4. Corpos Sociais

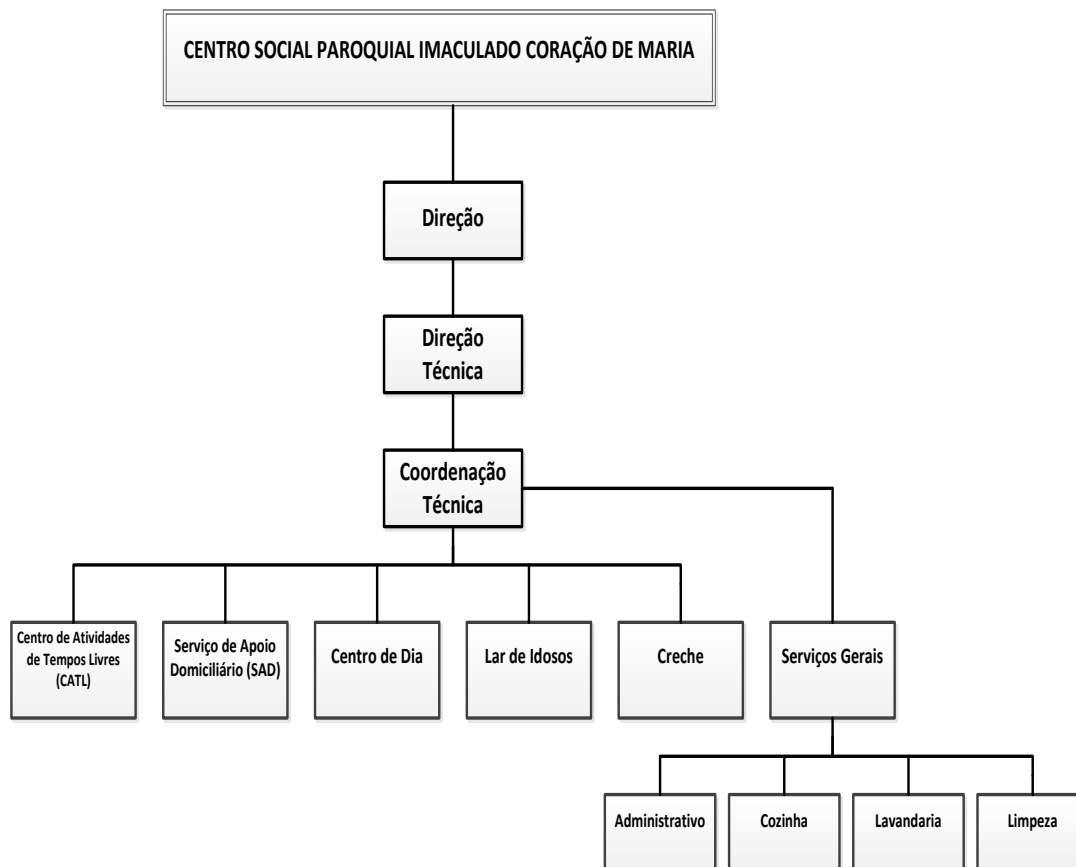
A administração é feita pelos órgãos de gestão do Centro que são: A Direção, o Conselho Fiscal e o Órgão de Vigilância. A direção é um órgão colegial, de governo, execução e administração composta pelo Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário, 2º Secretário e Tesoureiro. O Presidente é sempre o Pároco da freguesia de Vila Cova – Barcelos.

Com uma postura aberta e disponível, a direção preocupa-se com o bem-estar de todos os seus utilizadores e adultos envolvidos no trabalho desenvolvido pelo Centro. Como mediadora e promotora da estabilidade tem procurado a inovação e a criatividade na resolução de situações do dia-a-dia. Uma das suas preocupações é promover e manter estabilidade entre todos os elementos que fazem parte da instituição e criar harmonia no ambiente de trabalho para que se possa transmitir tranquilidade a todos os seus utilizadores.

1.5. Equipamentos

O serviço de apoio social à comunidade encontra-se atualmente em dois polos. No edifício primordial com dois pisos: rés-do-chão e 1º andar, ficou em funcionamento a Respostas Social de C.A.T.L. (Centro de Atividades dos Tempos Livres). No novo edifício encontram-se em funcionamento as novas respostas sociais, Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Creche.

1.6. Organograma Institucional



1.7. Estratégia do Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria e da Direção

O Plano Anual de Atividades para 2025, visa concretizar os objetivos definidos que se basearam nas conclusões retiradas da *Análise Swot* (forças e fraquezas, oportunidades e ameaças). Desta *Análise Swot* foram elaborados os eixos e objetivos estratégico.

- ✓ **Direção** compete determinar, e garantir que sejam operacionalizadas as soluções para atingir os objetivos estratégicos. São de destacar 3 funções: Institucional, de direção e estratégica.
- ✓ **A Função Institucional** externa, legitima as atividades da organização com o meio envolvente, com o Estado, as Autarquias e Entidades Parceiras; Direção, interna, procura melhorar e conciliar os interesses dos diferentes clientes, com especial relevo em assegurar serviços de qualidade e satisfazer as necessidades dos seus utentes e familiares e corresponder às solicitações da comunidade, de implementar prática de gestão rigorosas e racionais que garantam o equilíbrio económico-financeiros e a sustentabilidade da instituição.
- ✓ **A função estratégica**, assenta na tomada de decisões, visando a adaptação da instituição ao seu meio envolvente e às suas necessidades.

A capacidade de efetuar uma análise rigorosa ao nível organizacional, procurando as áreas que apresentem problemas, identificando-os, encontrando assim oportunidades para o desenvolvimento de estratégias que visem a melhoria do serviço em geral.

1.7.1. Eixos estratégicos do Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria

Eixo 1: Qualidade dos Serviços

Eixo 2: Melhoria continua

Eixo 3: Sustentabilidade e boa gestão

1.8. Respostas Sociais

1.8.1. Caracterização da Resposta Social, Estrutura Residencial para Idosos

A Estrutura Residencial para Idosos constitui-se como uma Resposta Social, destinada ao alojamento coletivo, num contexto de “residência assistida”, para pessoas com idade correspondente à idade estabelecida para a reforma, ou outra sem situação de maior risco de perda de independência e/ou de autonomia que, proporção própria, ou por inexistência de retaguarda social, sem dependências causadas por estado agravado de saúde do qual de corra a necessidade de cuidados médicos e paramédicos continuados ou intensivos, pretendem integração na Estrutura Residencial, podendo aceder a serviços de apoio biopsicossocial, orientados para a promoção da qualidade devida e para a condução de um envelhecimento autónomo, ativo e plenamente integrado.

Esta Resposta Social desenvolve atividades de apoio social a pessoas idosas através de alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, fornecimento da alimentação, cuidados de saúde, higiene e conforto, fomentando o convívio e proporcionalmente a animação cultural e a ocupação dos tempos livres dos clientes.

O envelhecimento ativo na Estrutura Residencial permite aos clientes participarem na sociedade de acordo com suas necessidades, desejos e capacidades, protegendo-as e providenciando segurança e cuidados quando necessários. Pretende-se uma participação ativa e contínua nas questões sociais, económicas, culturais, espirituais, etc.

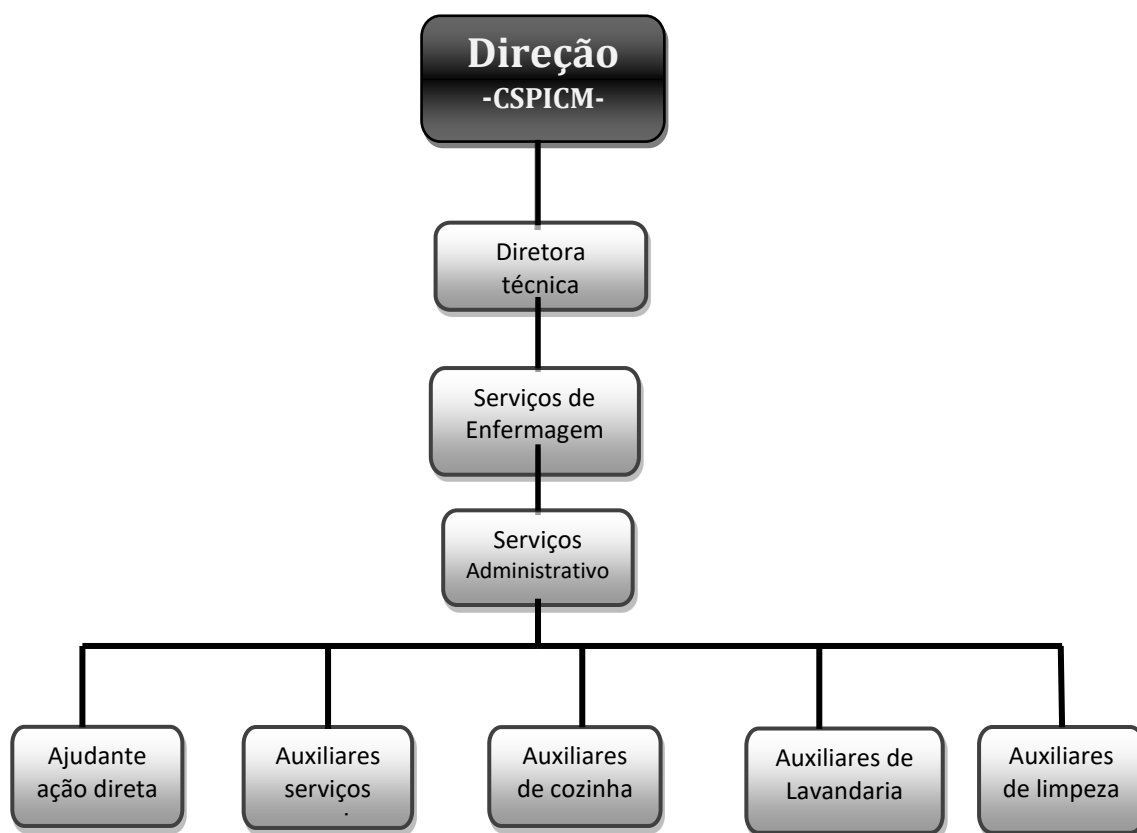
A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, tenta promover a partilha dos espaços comuns sendo os utentes incentivados a serem participativos e autónomos, retardando o envelhecimento.

Todo este trabalho de apoio social á comunidade desenvolve-se num edifício de dois pisos. Tais divisões encontram-se abaixo discriminadas.

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas do Centro Social Paroquial Imaculado Coração Maria de Vila Cova tem capacidade para 36 clientes, tendo acordo de Cooperação com o Ministério da Segurança Social de 30 clientes. Neste momento atual a Estrutura Residencial conta com elevada procura do mercado exterior, sendo a sua lista de espera alargada, não conseguindo dar resposta à procura da comunidade envolvente.

1.8.1.1. Organograma da Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas

Estão ao Serviço desta estrutura Residencial, elementos que prestam funções inerentes à Resposta Social regendo-se de acordo com o regulamento interno. Segue-se abaixo o organograma desta Resposta Social.



1.8.2. Caraterização da Resposta Social, Centro De Dia

O Centro de Dia cumpre as suas funções desde setembro de 2010, num edifício projetado com todo o equipamento necessário de apoio de todos os seus serviços.

Pretende-se promover um ambiente acolhedor e enriquecedor a todos os utentes, promovendo assim um bem-estar geral e uma satisfação com a vida.

É preocupação do Centro de Dia de Vila Cova, proporcionar um conjunto de atividades e serviços que valorizem e estimulem todos os utentes para que se sintam úteis, acompanhados e vivos.

Desta forma, não se pretende apenas dar apoio, mas sim proporcionar qualidade de vida.

Assim estamos e estaremos atentos às necessidades e dificuldades sentidas pelos nossos utentes e tentando sempre adaptar os serviços às novas exigências.

Conforme os estatutos do Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria, este tem como finalidade realizar uma ação sociocultural para o desenvolvimento integral do meio humano em que se insere, com vista uma melhor integração dos seus utentes numa sociedade solidária, justa e fraterna, à luz e de um acordo com os valores humanos e cristãos.

O Centro de Dia é constituído por duas salas de convívio e/ou de Atividades, um quarto para descanso dos utentes, um quarto para os cuidados com a imagem, uma capela, duas casas de banho para os utentes, e uma para efetuar a higiene pessoal, dois quartos para arrumos, gabinete de enfermagem, pavilhão multiusos, refeitório e espaços ajardinados.

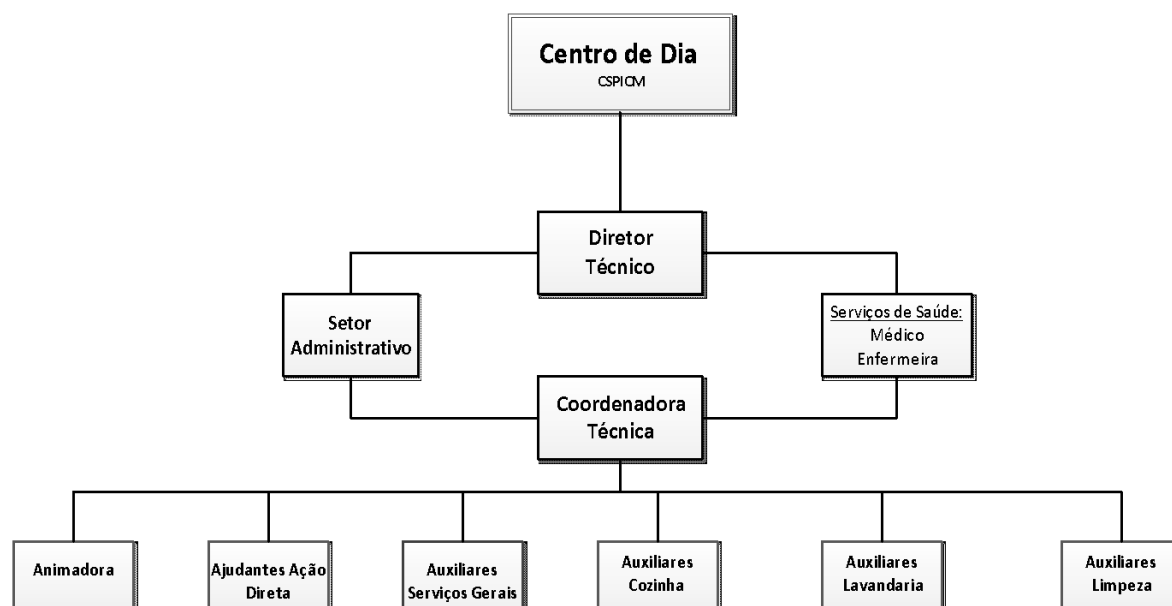
Todos os serviços desenvolvidos pelo Centro de Dia estão devidamente planeados e distribuídos pelas suas colaboradoras. Estas regem-se pela Escala de Serviço Interno, pelo Cronograma de Cuidados Pessoais e pelo Cronograma das Atividades, onde estão discriminadas as suas funções ao longo do dia. Assim as colaboradoras podem consultar as suas tarefas e atividades que irão desenvolver ao longo do dia.

As refeições têm um horário estabelecido e é cumprido escrupulosamente, existe sempre uma ementa afixada que os utentes podem consultar.

Em agosto é sempre elaborado e projetado o *PAS*, retificado e validado. Este plano é respeitado e posto em prática ao longo do ano, embora possa estar sujeito a algumas alterações.

O Centro de Dia é uma resposta social, que atualmente tem capacidade para 36 utentes, que visa a prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar.

1.8.2.1. Organograma da Resposta Social Centro de Dia



1.8.3. Caracterização da resposta social, Serviço de Apoio Domiciliário

A resposta social Serviço de Apoio Domiciliário (S.A.D.) visa prestar cuidados às pessoas em situação de dependência na sua própria residência, oferecendo assim uma alternativa à institucionalização e contribuindo para uma melhoria da qualidade de vida do indivíduo e seus familiares.

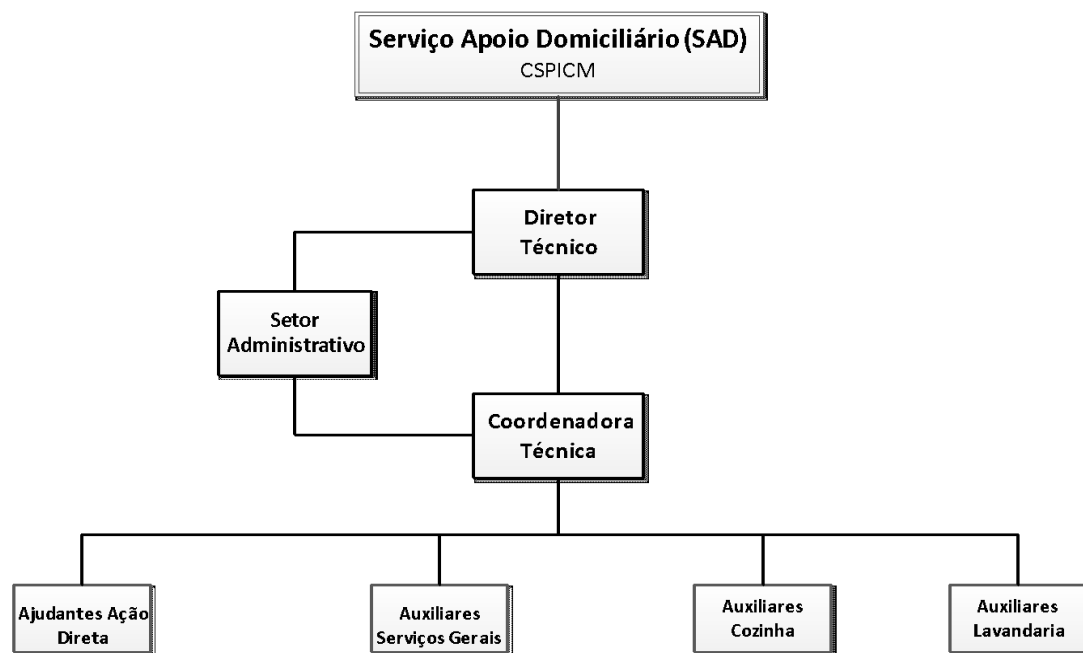
O Serviço de Apoio Domiciliário é uma forma de intervenção que vai ao encontro do utente que prefere o conforto do seu lar à institucionalização. Geralmente, são pessoas com uma retaguarda familiar muito boa que se mantém presente e interessada, noutros casos, o grau de dependência em que se encontram não permite que se desloquem do domicílio nem têm retaguarda familiar, competindo ao Centro através da resposta social S.A.D. proporcionar-lhes uma maior qualidade de vida.

Contudo, o Serviço de Apoio Domiciliário do Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria tem utentes autónomos que, por falta de retaguarda familiar e risco de isolamento social, recorrem aos serviços do Centro. Estes utentes usufruem dos serviços no seu domicílio, contudo, muitos deles, frequentam as instalações do Centro. O Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria presenteia aos utentes do S.A.D. mais autónomos a hipótese de participar em atividades socioculturais a realizar na Instituição e no exterior, de forma a acabar com a sua solidão, exclusão social e inatividade.

Neste sentido, as colaboradoras do S.A.D. e a Coordenadora Técnica vão ao domicílio buscar alguns utentes nas carrinhas do Centro para que passem o dia nas instalações da Instituição, onde lhes serão prestados os serviços contratados, para além disso usufruirão do convívio com os outros utentes e poderão participar em atividades socioculturais diversas.

1.8.3.1. Organograma do Serviço de Apoio Domiciliário

É importante referir, que existem 6 voluntários que apoiam as colaboradoras do Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) na distribuição das refeições dos utentes, durante o aos fins-de-semana.

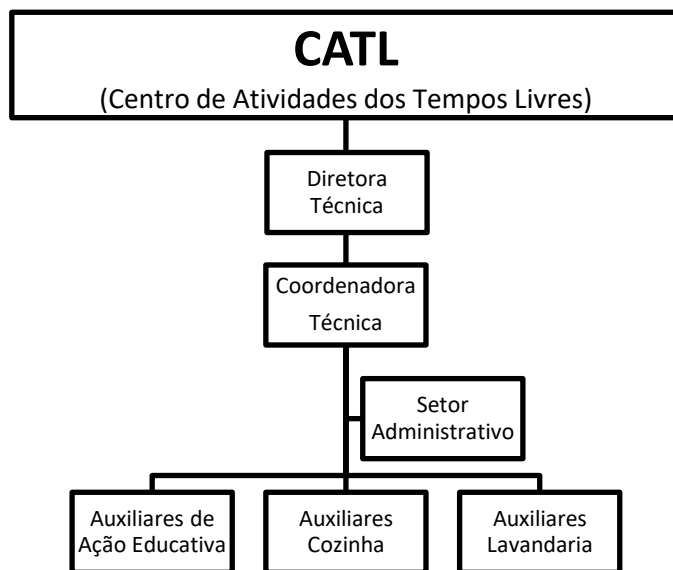


1.8.4 Caracterização da Resposta Social, Centro de Atividades de Tempos Livres

O Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL) de Vila Cova, Barcelos é uma resposta social que oferece às suas crianças uma série de atividade recreativas e de lazer. O público-alvo desta resposta social, são as crianças nos períodos disponíveis das responsabilidades escolares. O CATL é um lugar cheio de diversão e animação que proporciona um vasto leque de atividades lúdico-pedagógicas. As crianças podem brincar, cantar, dançar, descansar, experimentar, explorar até criar novas atividades, desfrutando de bons e memoráveis momentos, num ambiente de calma e tranquilidade e no qual as nossas crianças se sentem seguras e valorizadas. O CATL é uma resposta social que acolhe crianças nos seus tempos livres e que valoriza as atividades de tempos livres como necessárias e indispensáveis na vida de qualquer criança. Desta forma, o CATL permite que as nossas crianças cresçam mais cientes do mundo que as rodeia, respeitando-o e valorizando-o.

O CATL destina-se a crianças com idades compreendidas entre os 6 e os 12 anos de idade, podendo, no entanto, serem abertas algumas exceções de acordo com as necessidades do agregado familiar e de acordo com o nível de desenvolvimento da criança em questão.

1.8.4.1. Organograma do Centro de Atividades de Tempos Livres



1.8.5. Caracterização da resposta social, Creche

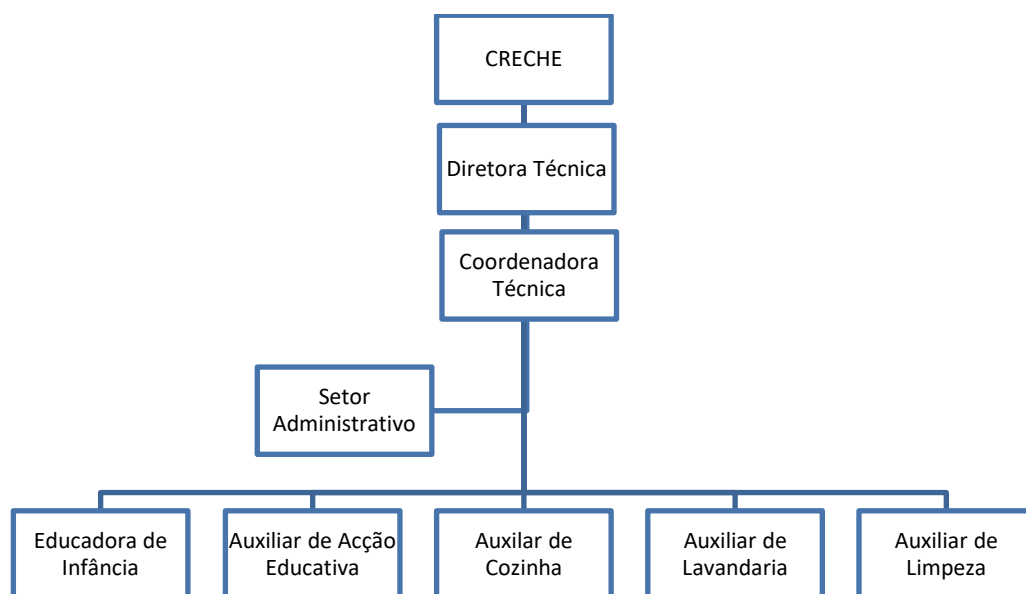
A Creche é um equipamento de natureza socioeducativa, vocacionado para o apoio à família e à criança, destinado a acolher crianças até aos 3 anos de idade, durante o período correspondente ao impedimento dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais.

Objetivos

São objetivos da creche, designadamente, os seguintes:

- Facilitar a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- Colaborar com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo da criança;
- Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada criança;
- Prevenir e despistar precocemente qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- Proporcionar condições para o desenvolvimento integral da criança, num ambiente de segurança física e afetiva;
- Promover a articulação com outros serviços existentes na comunidade.

1.8.5.1. Organograma da Resposta Social, Creche



2. Plano de Atividades 2025

2.1. Objetivo Geral

Descrever os objetivos, os serviços, as atividades e os eventos que a instituição se propõe a desenvolver durante o ano 2025, tendo em conta as respostas sociais em desenvolvimento, o alargamento da resposta social de creche, os recursos humanos (internos, externos e voluntariado), os financiamentos da atividade social e as parcerias, assim como, o conhecimento da área geográfica de atuação e as necessidades identificadas.

Condicionantes:

- ✓ Aumento dos Salários;
- ✓ a inflação, durante o ano 2025;
- ✓ o não aumento dos acordos de cooperação, para 50% do custo de utente.

2.2. Recursos Humanos

2.2.1. Órgãos Sociais

Função	Nome
Presidente	Pe. Manuel Alberto Bezerra Alves
Vice-Presidente	Adélio Mendes Vale Lima
Secretário (a)	Maria Armandina Vila -Chã

Tesoureiro	José António da Silva
Vogal	António Domingos Freixo

2.2.2. Conselho Fiscal

Função	Nome
Presidente	Agostinho Santos
Vice-Presidente	Martinho
Secretário	Ernesto Vale

2.2.3. Pessoal Interno

Área	Quantidade	Função	Afetação
Direção	1	Diretora Técnica	20% todas as respostas sociais
Serviços Administrativos	1	Rececionista	20% todas as respostas sociais
	1	Técnica Administrativa	20% todas as respostas sociais
Cozinha	6	Ajudante de Cozinha	20% todas as respostas sociais
	1	Cozinheira Chefe	20% todas as respostas sociais
SAD – Serviço de Apoio Domiciliário	7	Ajudante de Ação Direta	100% SAD
CD - Centro de Dia	4	Ajudantes de Ação Direta	100% CD
	1	Educadora Social	50% CD / 50% SAD
CD e SAD	1	Educologa / Coordenadora Técnica	50% CD / 50% SAD
ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	1	Encarregada (Serviços Gerais)	100% ERPI
	18	Ajudantes de Ação Direta	100% ERPI
	1	Enfermeira	100% ERPI
	1	Técnica de reabilitação – Fisioterapeuta	100% ERPI
Creche	1	Educadora de Infância / Coordenadora Técnica	100% Creche
	2	Educadoras de Infância	100% Creche
	6	Ajudantes de Ação Educativa	100% Creche
	1	Auxiliar e Cuidados de Crianças	100% Creche
CATL - Centro de Atividades dos Tempos Livres	1	Educadora/Coordenadora Técnica	100% CATL
	5	Ajudantes de Ação Educativa	100% CATL
	1	Auxiliar e Cuidados de Crianças	100% CATL
Lavandaria	1	Ajudante de Lavandaria / Engomadora	20% todas as respostas sociais
	2	Ajudante de Lavandaria / Roupeira	20% todas as respostas sociais
Limpeza	1	Auxiliar de Limpeza	33% ERPI/ Centro de Dia/ Creche
	3	Trabalhador Auxiliar (Serviços Gerais)	33% ERPI/ Centro de Dia/ Creche
Serviços Gerais	1	Trabalhador Auxiliar (Serviços Gerais)	20% todas as respostas sociais

2.2.5. Pessoal Externo

Serviço prestado	Duração do serviço	Contratualização/Parceria
1 Técnico Oficial de contas Serviço de contabilidade	Ano 2025	Contratualizado com PCM
Departamento Jurídico		Escritórios de advogados, CLT
1 Nutricionista		Contratualizado
1 técnico- Controlo de Pragas		Contratualizado com Anticimitex
1 técnico –Gestão de Resíduos		Contratualizado com ambimed
1 Técnico – Higiene e Segurança no trabalho		Contratualizado com clinoba
1Técnico- Rede elétrica		Contratualizado com espo24
1Técnico- Sistema de incêndio		Contratualizado com espo24
1Técnico- Manutenção de extintores		Contratualizado com espo24
1Técnico - Psicóloga		Parceria com a Clinica Salus
1Técnico HACCP		Contratualizado com labminho
1 Técnico-Manutenção de elevadores		Contratualizado com Kone
1Técnico-Enfermeiro		Contratualizado Recibos verdes
3 Técnicos-Professor de Dança, Professor de Yoga, Professor de música		Contratualizado com escola Art` é vida

2.3. Recursos Físicos e logísticos

Instalações e equipamentos	Viaturas
Edifício próprio da Instituição com dois pisos, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS). Edifício da fábrica da Igreja, onde funciona a resposta social de CATL.	3 carrinhas adaptadas ao Serviço de apoio Domiciliário; 2 carrinhas de nove lugares para transporte de crianças; 1 mini-autocarro para todas as respostas sociais; 3 viaturas para transporte de utentes em Centro de Dia e ERPI.

2.4. Recursos Financeiros

Orçamento 2025 - VER ANEXO I

2.4.1. Número de utentes por Resposta Social

Resposta Social	Capacidade	Nº de utentes
ERPI	36	36
Centro de Dia	36	28
SAD	50	42
Creche	68	66 (em julho)
CATL	87	83

3. Objetivos Operacionais

3.1. Objetivos Operacionais- Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

			Recursos Financeiros	
Objetivo	Ação	Indicadores e metas	Financiamento próprio e angariações	Financiamento do estado
Prestar serviços ERPI de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social, e as boas práticas nos serviços prestados às pessoas idosas em ERPI.	- Promover a permanência do utente durante a satisfação dos utentes com os serviços, assegurando a sua higiene pessoal, cuidados de imagem, tratamento de roupa, refeições diárias e todo um conjunto de serviços que podem ser solicitadas pelo utente. -Promoção e organização das atividades semanais planificadas; -Celebração dos aniversários dos utentes;	1. número de utentes na resposta sociais capacidade- 36 utentes mês 2. Número de atendimentos de utente, com seguimento aos seus pedidos; 3. Cumprir em 80% o plano de animação 4. Assinalar todos os aniversários dos utentes	Consultar Orçamento	Consultar Orçamento

Acompanhar o utente a cooperar na identificação de necessidades do utente; - Prevenir situações de dependência e promover a autonomia e a qualidade de vida dos utentes e famílias	Identificar atempadamente todas as situações de cuidados de saúde, alertando a família e encaminhando o utente para os profissionais de saúde competentes. Registar as ocorrências no processo do utente e no livro de ocorrências da ERPI.	-número de apoios de saúde/ Mês	Não aplicável	Não aplicável
Melhorar a organização dos serviços prestados	- Acompanhamento dos serviços através de reuniões mensais das equipas de trabalho+ gestão de ocorrências reportadas pelas equipas de trabalho+ alteração na forma de prestação de serviços - Questionário de Avaliação aos utentes – Ministrado em Novembro/Resultados em dezembro	1- Reunião de equipe técnica registada em ata 1-reunião mensal das equipas registada em formulário próprio - Relatório de tratamento dos questionários; - Resultados de avaliação do desempenho.	Não Aplicável	Não Aplicável
Acordos com a Segurança Social	Ação de acompanhamento	1 visita por ano	Não Aplicável	Não Aplicável
Melhorar a permeabilidade do edifício	- Candidatura realizada para a eficiência energética do edifício	- Resultado da candidatura	Consultar Orçamento	Não Aplicável

3.2. Objetivos Operacionais- Centro de Dia

			Recursos Financeiros	
Objetivo	Ação	Indicadores e metas	Financiamento próprio e angariações	Financiamento do estado
Prestar serviços CD de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social, e as boas práticas nos serviços prestados às pessoas idosas em Centro de Dia.	-Promover a permanência do utente durante o dia nas instalações do CSPICM, assegurando a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, refeições diárias e todo um conjunto de serviços que podem ser solicitadas pelo utente. -Promoção e organização das atividades semanais planificadas; -Celebração dos aniversários dos utentes; - Entrega de refeições no domicílio do utente aos feriados e fins de semana, quando contratualizado por estes.	1. número de utentes na resposta sociais capacidade- 26 utentes mês 2. Número de atendimentos de utentes, com seguimento aos seus pedidos; 3. Cumprir em 80% o plano de animação 4. Assinalar todos os aniversários dos utentes	Consultar Orçamento	Consultar Orçamento
Acompanhar o utente a cooperar na identificação de necessidades do utente; - Prevenir situações de dependência e promover a autonomia e a qualidade de vida dos utentes e famílias	Identificar atempadamente todas as situações de cuidados de saúde, alertando a família e encaminhando o utente para os profissionais de saúde competentes. Registrar as ocorrências no processo do utente e no livro de ocorrências do CD.	-- número de apoios de saúde/ Mês	Consultar orçamento	Não aplicável
Acordos com a Segurança Social	Ação de acompanhamento	1 visita por ano	Não Aplicável	Não Aplicável

Melhorar a organização dos serviços prestados	- Acompanhamento dos serviços através de reuniões mensais das equipas de trabalho+ gestão de ocorrências reportadas pelas equipas de trabalho+ alteração na forma de prestação de serviços - Questionário de Avaliação aos utentes – Ministrado em Novembro/Resultados em dezembro	1- Reunião de equipe técnica registada em ata 1-reunião mensal das equipas registada em formulário próprio - Relatório de tratamento dos questionários; - Resultados de avaliação do desempenho.	Não Aplicável	Não Aplicável
---	---	---	---------------	---------------

3.3. Objetivos Operacionais- Serviço de Apoio Domiciliário

			Recursos Financeiros	
Objetivo	Ação	Indicadores e metas	Financiamento próprio e angariações	Financiamento do estado
Prestar serviços SAD de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social, e as boas práticas nos serviços prestados às pessoas no domicílio.	-Promover refeições de 2ª feira a domingo; -Prestar serviços de higiene pessoal e cuidados de imagem do utente; -Prestar serviços de tratamento de roupa e higiene habitacional; -Auxiliar nas tarefas do quotidiano, pagamento de água, eletricidade, farmácia e aquisição de compras; -Marcação de consultas, exames médicos e análises clínicas; -Promover transporte/ acompanhamento a consultas; -Organizar o acompanhamento ao exterior; -Encaminhamento de utentes para o SNS, ERPI; -Promover a sinalização do aniversário do utente	1. número de utentes na resposta sociais capacidade- 40 utentes mês 2. Número de serviços por utente (No mínimo 3 utentes com 5 serviços) 3. Número de contratos novos, ou aditamentos com serviços; 3.1. aumentar em 30% novos contratos ou os existentes com revisão dos serviços para 3 serviços. 4. assinalar todos os aniversários dos utentes	Consultar Orçamento	Consultar Orçamento
Acompanhar o utente a cooperar na identificação de necessidades do utente; - Prevenir situações de dependência e promover a autonomia e a qualidade de vida dos utentes e famílias	Definir visitas da Coordenadora Técnica ao domicílio dos utentes, por forma a identificar situações e colocar ao corrente o familiar responsável.	Número de visitas e identificação de necessidades -- número de visitas por semestre – 1 utente	Consultar orçamento	Não aplicável
Apoiar os utentes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e nas AVDS.	Prestação dos serviços contratualizados aos utentes	- Registo no PIC; - Avaliar nas visitas mensais a satisfação dos utentes com os serviços;	Não Aplicável	Não Aplicável

Divulgar os serviços do SAD	Promover o serviço de apoio domiciliário	Número de visitas a potenciais clientes- 2 mensais - Número de novos utentes em SAD/trimestre	Não Aplicável	Não Aplicável
Acordos com a Segurança Social	Ação de acompanhamento	1 visita por ano	Não Aplicável	Não Aplicável
Melhorar a organização dos serviços prestados	- Acompanhamento dos serviços através de reuniões mensais das equipas de trabalho+ gestão de ocorrências reportadas pelas equipas de trabalho+ alteração na forma de prestação de serviços - Questionário de Avaliação aos utentes – Ministrado em Novembro/Resultados em dezembro	1- Reunião de equipe técnica registada em ata 1-reunião mensal das equipas registada em formulário próprio - Relatório de tratamento dos questionários; - Resultados de avaliação do desempenho.	Não Aplicável	Não Aplicável

3.4. Objetivos Operacionais- Creche

			Recursos Financeiros	
Objetivo	Ação	Indicadores e metas	Financiamento próprio e angariações	Financiamento do estado
Prestar serviços Creche de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social, e as orientações pedagógicas de creche.	-Prestar cuidados adequados à satisfação das necessidades da criança; - prestar Nutrição e alimentação adequada, qualitativa e quantitativamente, à idade da criança, sem prejuízo de dietas especiais em caso de prescrição médica; -prestar Cuidados de higiene pessoal; -realizar Atendimento individualizado, de acordo com as capacidades e competências das crianças; -Promover Atividades pedagógicas, lúdicas e de motricidade, em função da idade e necessidades específicas das crianças; - celebração dos aniversários.	1. número de utentes na resposta sociais capacidade- 45 a 50 de setembro a Dezembro. De janeiro a Agosto 50 a 68 crianças. utentes mês 2. Número de atendimentos com os encarregados de educação, colocando ao corrente da progressão do seu educando. (semestrais fevereiro e julho) 3. Cumprir em 80% o plano pedagógico 4. Assinalar todos os aniversários dos utentes	Consultar Orçamento	Consultar Orçamento
Alargar capacidade da Creche em 10 crianças	- a partir de março até julho 2025 admitir mais 10 crianças em sala a ser aberta	- Número de crianças admitidas	Consultar orçamento	Consultar Orçamento
Requalificar espaço do parque com sombras	- Criar sombras no parque infantil da creche	1. Colocar a infraestrutura	Consultar orçamento	Consultar orçamento
Criar um Jardim sensorial para as crianças	- Criar a 1º fase do jardim sensorial para as crianças	- Fases do projeto. 1. Número de crianças a abranger	Consultar orçamento	Não aplicável
Acordos com a Segurança Social	Ação de acompanhamento	1 visita por ano	Não Aplicável	Não Aplicável

Melhorar a organização dos serviços prestados	-Acompanhamento dos serviços através de reuniões mensais das equipes de trabalho+ gestão de ocorrências reportadas pelas equipes de trabalho+ alteração na forma de prestação de serviços - Questionário de Avaliação aos encarregados de educação – Ministrado em Julho/Resultados em Agosto	1- Reunião de equipe técnica registada em ata 2-Reunião mensal das equipes registada em formulário próprio (reunião mensal de educadoras). - Relatório de tratamento dos questionários; - Resultados de avaliação do desempenho.	Não Aplicável	Não Aplicável
--	---	--	----------------------	----------------------

3.5. Objetivos Operacionais- Centro de Atividades de Tempos Livres

			Recursos Financeiros	
Objetivo	Ação	Indicadores e metas	Financiamento próprio e angariações	Financiamento do estado
Prestar serviços C.A.T.L de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	-Prestar cuidados adequados à satisfação das necessidades da criança; -Prestar nutrição e alimentação adequada, qualitativa e quantitativamente, à idade da criança, sem prejuízo de dietas especiais em caso de prescrição médica; -Realizar atendimento individualizado, de acordo com as capacidades e competências das crianças; -Promover atividades pedagógicas, lúdicas; -Celebração dos aniversários.	1. número de utentes na resposta sociais; 2. Número de atendimentos com os encarregados de educação, colocando ao corrente da progressão do seu educando; 3. Cumprir em 80% o plano pedagógico; 4. Assinalar todos os aniversários dos utentes.	Consultar Orçamento	Consultar Orçamento
Prestar o serviço de refeições para os alunos do 1º e 2º ciclos.	-Confeção de refeições de acordo com as ementas e fichas técnicas da Nutricionista.	1. servir refeições que cumpram as orientações da nutricionista; 2.Manter o serviço de refeições a 28 crianças 2º ciclo; 3. Proporcionar serviço de refeições a 26 crianças 1º ciclo.	Consultar orçamento	Consultar Orçamento
Acordos com a Segurança Social	-Ação de acompanhamento	1 visita por ano	Não Aplicável	Não Aplicável
Melhorar a organização dos serviços prestados	-Acompanhamento dos serviços através de reuniões mensais das equipas de trabalho e gestão de ocorrências reportadas pelas equipas de trabalho+ alteração na forma de prestação de serviços - Questionário de Avaliação aos encarregados de educação, ministrado em Julho com a obtenção dos resultados em Agosto	1- Reunião de equipe técnica registada em ata 1-reunião mensal das equipas registada em formulário próprio - Relatório de tratamento dos questionários; - Resultados de avaliação do desempenho.	Não Aplicável	Não Aplicável

3.6. Objetivos Operacionais - Atividades de apoio Social à Comunidade

			Recursos Financeiros	
Objetivo	Ação	Indicadores e metas	Financiamento próprio e angariações	Financiamento do estado
Assegurar o Transporte de Crianças de Vila Cova- feitos 1º ciclo	-Protocolo com a Câmara Municipal para realização de transporte das crianças do 1º ciclo de Vila cova feitos. .	1. número de utentes de crianças: 15	Consultar Orçamento	Não aplicável
Promover o voluntariado	- Voluntariado na resposta social SAD, ao fim de semana; - Voluntariado de jovens no verão nas respostas sociais da infância	1. 5 voluntários por mês no SAD 2. 4 voluntários para atividades de verão na infância	Não Aplicável	Não aplicável
Angariação de fundos	Realização de atividades junto da comunidade que visem a angariação de fundos para a instituição.		Consultar Orçamento	Não aplicável

3.7. Atividades de Animação Sociocultural

Acolhimento: Esta atividade baseia-se na receção dos utentes na instituição. A receção é realizada na parte da manhã e consiste na leitura de uma oração, e posteriormente, do cântico de bom dia (“Olá Amigo”). Esta atividade integra também a descrição das atividades do dia, das refeições diárias, do lembrar datas comemorativas ou festivas, de aniversários e de outros assuntos considerados pertinentes para o próprio dia ou para a própria época do ano.

Atividade espaço-temporal: A atividade diária de orientação espaço-temporal visa a prevenção e/ou diminuição do declínio cognitivo global, causado pelas doenças neuro degenerativas progressivas, como são as demências, estimulando competências de orientação espacial e temporal. Este espaço de atividade surge também como uma oportunidade de sinalizar precocemente sintomatologia psicológica relevante orientando assim o utente para o processo de avaliação psicológica.

Atividade Religiosa: Estas atividades decorrem todos os dias, uma vez que, proporcionam ao idoso, a paz divina com as suas orações. Por tal, pretende-se que os utentes que desejem, rezem o terço com o acompanhamento da rádio (Antena 1).

Atividade Exterior: Realização de atividades diversas (ex. caminhada) que permitam aos idosos contactar com um meio diferente; desenvolver os conhecimentos turístico-culturais; e proporcionar aos utentes a possibilidade de contactar com o espaço exterior.

Atelier da expressão plástica: As atividades de animação através da expressão plástica têm por objetivo o desenvolvimento da motricidade fina, a precisão manual e a coordenação psicomotora do idoso; proporcionar ao público-alvo a possibilidade de se expressar através dos trabalhos manuais e das artes plásticas. Pretende-se, dar largas à imaginação, promover a criatividade, desenvolver um gosto estético.

Atelier da Memória e Cognição: Os exercícios mentais podem aumentar a atividade cerebral e retardar os efeitos da perda de memória, também aconselhado para doentes com alzheimer, realizando exercícios a fim de manter a mente ativa. A pensar na perda cognitiva de cada idoso surge o ateliê da memória com o objetivo fomentar a retenção de acontecimentos, atos e sensações; trabalhar a atenção, a memória, a concentração e o raciocínio de cada um dos intervenientes das diferentes respostas sociais.

Atelier Social: Esta animação pretende desenvolver as capacidades da pessoa idosa a nível pessoal e social, através da reminiscência, da partilha de histórias de vida, conhecimentos e costumes, da interpretação de diversas emoções e sentimentos. Com esta animação estimula-se o autoconhecimento, a valorização pessoal, a interação e a dinâmica entre pessoas de um grupo.

Atividades lúdico recreativo: São vistas como todo e qualquer movimento que tem como objetivo divertir o praticante. A atividade lúdica também é conhecida como brincadeira que tem como principal objetivo a ocupação do tempo livre através de atividades de lazer através de jogos como damas, cartas,

dominó. Aqui também é de realçar as festas tradicionais como o Natal, a Páscoa, ou então de outro tipo de dias festivos, como por exemplo os anos de algum idoso, dependendo então das datas e dos dias a comemorar.

Atividades físico/motoras e sensoriais: Esta animação consiste essencialmente em exercícios de motricidade, coordenação e de mobilidade, de modo a manter ou melhorar a independência/ autonomia do idoso, mas também a sua qualidade de vida. À medida que envelhecemos os sentidos também se vão perdendo. Os exercícios motores têm como objetivo manter ou melhorar a força muscular, melhorar o fluxo sanguíneo, melhorar a coordenação e agilidade. Promove ainda o convívio entre os seniores. As atividades sensoriais (“Mãos a obra na cozinha”) pretendem desenvolver autoconhecimento das funções corporais assim como estimular os sentidos como por exemplo a visão, olfato, tato, etc.

Atelier de Música: As atividades musicais implicam na realização de várias tarefas: tocar um instrumento, cantar, memorizar peças e letras musicais, improvisar. Nesta atividade em particular pode ser necessário adaptar as atividades para que mesmo indivíduos com dificuldades motoras possam realizar a proposta.

Atelier “Parabéns a ti”: Consiste na comemoração de aniversários de todos os utentes de forma individual e na data de aniversário de cada um, através de uma sessão fotográfica com um placar alusivo e posteriormente publicado em redes sociais com fim dos familiares e amigos participarem da forma possível no aniversário e parabenizar o aniversariante.

Boccia: O jogo de “Boccia” surge de uma adaptação do Boccia aos indivíduos com paralisia. Com esta atividade desportiva pretende-se trabalhar a interatividade entre os clientes, o espírito de equipa, o fortalecimento dos laços de amizade institucional.

Costura: A atividade “Costura” é uma prática tão presente na humanidade, e tem como objetivo estimular a criatividade, motricidade fina do cliente bem como o interesse por realizar trabalhos de costura. Nesta atividade pretende-se que os clientes se sintam motivados para interagir ativamente na produção de materiais com a finalidade de colocar no expositor de venda ao público. Com esta atividade os clientes também colaboram na confeção de roupas para atividades a desenvolver.

Atividades Livres e de rotina: Com esta atividade é proposto aos utentes a oportunidade de cuidar do seu espaço e seus pertences, como por exemplo, guardar sua roupa, mandar sua roupa para lavar, cuidar do seu espaço individual. Pretende-se com esta atividade proporcionar a quebra da rotina e promover o gosto por zelar pelos seus pertences.

Atelier da Celebração da data Festiva: Com esta atividade pretende-se celebrar uma data comemorativa associada ao dia do mês (p.e dia da fotografia, outubro rosa, dia do pijama, dia ao contrário, entre outros), que tem por objetivo contemplar as principais datas comemorativas, no sentido de promover as habilidades e competências individual do idoso, melhorar a autonomia do idoso, evitar a desconexão com o meio envolvente, apoiar diferentes causas e maior envolvimento na sociedade.

4. Organização dos serviços

Objetivos	Ações a desenvolver	Financiamento	Resultados esperados
Promover a saúde e segurança das equipas de trabalho	Consultas de medicina do trabalho	Financiamento Próprio	Prevenção de problemas de saúde das equipas de trabalho. - Cumprimento da legislação
Avaliação de Risco de Incêndio	Contrato anual com a espo 24	Financiamento Próprio	Relatório conforme não existência de riscos
Formar as equipas em áreas de educação e formação que permitam o desenvolvimento pessoal, a segurança e o trabalho em equipa.	Desenvolver ações de formação profissional para as equipas da instituição- Plano de formação	Formação financiada. Formação interna	Qualificar as pessoas das equipas e melhorar a qualidade do serviço prestado
Consolidar práticas organizativas de acordo com os manuais de qualidade da Segurança Social	Analisar as orientações da segurança social e aplicar os procedimentos de trabalho nos serviços desenvolvidos	Financiamento Próprio	Melhorar a qualidade dos serviços prestados.
Apresentar candidaturas: Apoio á contratação e estágios profissionais	Candidaturas on-line IEFPP	Instituto de emprego e formação profissional	Aprovação de candidaturas- Ano 2025
Manter a organização ao nível dos serviços prestados a nível do controlo alimentar e gestão de resíduos e controlo de pragas.	Manutenção do HACCP Manutenção da gestão de resíduos	Financiamento Próprio	-Registo do HACCP - Registo na plataforma de Gestão de Resíduos - Relatório de conformidade de não pragas

5. Atividades comemorativas/ Intergeracionais

SETEMBRO		
Dia	Atividade	Objetivos
27	Desfolhada	• Valorizar as tradições e a cultura; • Promover o convívio intergeracional.
22	Boas Vindas ao Outono	• Comemoração de todas as estações do ano, destacando as características principais das mesmas • Promover a criatividade.
OUTUBRO		
Dia	Atividade	Objetivos
1	Dia do Idoso	• Sensibilizar a para a troca de experiências com idoso; • Promoção da intergeracionalidade; • Criação de momentos de descontração; • Promover o respeito à dignidade e à cidadania das pessoas idosas; • Valorização das histórias de vida e sabedoria das pessoas idosas.
16	Dia Mundial da Alimentação “Convivialidade à mesa”	• Sensibilizar e incentivar à prática de uma alimentação adequada e saudável; • Proporcionar a partilha das principais recomendações de consumo dos alimentos.
1 ao 31	Outubro – “Mês Doce”	• Confeção e Valorização da fruta da época; • Angariação de fundos.
NOVEMBRO		
Dia	Atividade	Objetivos
9	Magusto (Jantar Temático)	• Fomentar o convívio entre os utentes e a Comunidade em geral, através de um momento especial de partilha e animação.
11	Dia de São Martinho	• Relembrar hábitos e costumes antigos; • Promover o conhecimento de cultura e tradição; • Conhecimento da Lenda de São Martinho, através do convívio;
DEZEMBRO		
Dia	Atividade	Objetivos
1 a 16	Arranjos de Natal	• Elaboração de arranjos e decorações de natal para a venda, visando a angariação de fundos.
14	Festa e Feirinha de Natal	• Comemoração de uma data festiva, aberta a toda a comunidade; • Angariação de donativos
20	Boas Vindas ao Inverno	• Trabalhar todas as estações do ano, destacando as características principais das mesmas. • Promover a criatividade.
JANEIRO		
Dia	Atividade	Objetivos
01	Calendário 2025	• Angariação de donativos.
06	Cantar os Reis	• Cantar produzindo diferentes formas de ritmo; • Valorização da tradição ancestral; • Fomentar o convívio entre a comunidade institucional.

FEVEREIRO		
Dia	Atividade	Objetivos
14	Dia dos Afetos	• Valorizar as relações de cooperação e de interajuda; • Reconhecimento da importância dos afetos no desenvolvimento individual.

MARÇO		
Dia	Atividade	Objetivos

3	Carnaval	- Estimular a fantasia e a animação; - Comemorar a data festiva através do convívio intergeracional.
8	Dia Internacional da Mulher	- Enaltecer a data festiva; - Incentivar a igualdade entre géneros;
19	Comemoração do Dia do Pai	- Sensibilizar para a importância das relações familiares, nomeadamente entre pai – filho; - Valorizar a importância da figura paterna.
20	Boas Vindas à Primavera	- Trabalhar todas as estações do ano, destacando as características principais das mesmas; - Estimular a criatividade.
ABRIL		
Dia	Atividade	Objetivos
4	Ramo das Madrinhas/Padrinhos	Elaboração de arranjos e prendas para o dia das madrinhas/padrinhos, que visa a angariação de donativos.
16	Via Sacra	Meditação do mistério pascal de Jesus Cristo, a sua morte e ressurreição.
MAIO		
Dia	Atividade	Objetivos
01	Comemoração do Dia do Trabalhador	- Honrar os trabalhadores nas suas contribuições para a sociedade; - Conscientização e reforço da solidariedade entre trabalhadores.
02	Comemoração Festa das Cruzes	- Enaltecer a cultura e tradição barcelense; - Dar a conhecer a história da primeira grande romaria do minho; - Envolvimento e participação nas atividades do Município.
05	Comemoração do Dia da Mãe	- Sensibilizar para a importância dos laços familiares, nomeadamente entre mãe – filho; - Valorizar a importância da figura materna.
18	Caminhada da Família	- Angariação de fundos bem como promover a prática desportiva; - Promover hábitos de vida saudável.
JUNHO		
Dia	Atividade	Objetivos
A definir...	Visita a Santa Luzia (Viana do Castelo)	Reforçar e ampliar o repertório de conhecimento e sociabilização , através de momentos de lazer.
21	Boas Vindas ao Verão	- Trabalhar todas as estações do ano, destacando as características principais das mesmas; - Incentivar a criatividade.
24	Olá Verão – missa campal - Sardinhada	- Resgatar e manter viva a cultura popular; - Proporcionar momentos de convívio intergeracional.
JULHO		
Dia	Atividade	Objetivos
7 a 18	Época Balnear (Praia)	- Proporcionar momentos de lazer e descontração; - Desfrutar da época balnear.
26	Dia dos Avós	- Celebrar a experiência de vida, reconhecer o valor da sabedoria adquirida e a importância do convívio; - Sensibilizar todos para a importância de um envelhecimento ativo e com qualidade.
26	Evento Centro CO(N)VIDA XII	- Estreitar as relações Equipamentos Sociais (ERPI e Centro de Dia) /Família/Comunidade; - Proporcionar momentos de alegria e convívio; - Angariação de fundos.
AGOSTO		
Dia	Atividade	Objetivos

14	Encerramento do Ano Letivo	- Encerramento das respostas sociais.
----	-------------------------------	---------------------------------------

6. ANEXOS

6.1 Rendimentos e Gastos

CSPICM		EX 2023	ORÇAMENTO 2024	ORÇAMENTO 2025	Varição %	Varição
72	Prestação de Serviços	555 089,24 €	550 112,58 €	643 011,53 €	16,89%	92 898,95 €
721	quotas dos utilizadores	555 089,24 €	550 112,58 €	643 011,53 €	16,89%	92 898,95 €
72111	creche	34 658,26 €	34 936,00 €	- €	#####	- 34 936,00 €
72114	café	64 198,70 €	49 536,74 €	64 858,97 €	30,93%	15 322,23 €
72141	ERPI (lar)	282 980,17 €	290 091,60 €	364 226,40 €	25,56%	74 134,80 €
72142	centro dia	93 378,23 €	82 600,56 €	101 539,20 €	22,93%	18 938,64 €
72143	SAD	79 873,88 €	92 947,68 €	112 386,96 €	20,91%	19 439,28 €
75	Subsídios, Doações e Legados à Exploração	820 492,17 €	897 069,72 €	914 018,71 €	1,89%	16 948,99 €
7511	CDSS	782 570,80 €	859 443,80 €	914 018,71 €	6,35%	54 574,91 €
	CDSS - Acordos Cooperação	782 570,80 €	859 443,80 €	914 018,71 €	6,35%	54 574,91 €
	CDSS - Covid 19/Gasóleo/Outros	- €	- €	- €	-	- €
7512	IEFP	6 769,54 €	33 625,92 €	- €	#####	- 33 625,92 €
	IEFP - Covid 19	- €	- €	- €	-	- €
7515	Autorquias (Câmara, Junta Freguesia)	20 125,00 €	2 000,00 €	- €	#####	- 2 000,00 €
7515	Junta Freg.	- €	2 000,00 €	- €	#####	- 2 000,00 €
	CMB - Subs+Covid 19	20 125,00 €	- €	- €	-	- €
7513	IPDJ	- €	- €	700,00 €	#DIV/0!	700,00 €
7518	IAPMEI - Covid 19	- €	- €	- €	#DIV/0!	- €
753	Doações e heranças - donativos	11 026,83 €	- €	- €	#DIV/0!	- €
78	Outros rendimentos e Ganhos	83 467,36 €	76 686,56 €	74 818,28 €	-2,44%	- 1 868,28 €
781	Rendimentos suplementares	29 919,68 €	31 500,60 €	27 000,00 €	-14,29%	- 4 500,60 €
7811	Refeições/Transporte (CMB)	21 813,00 €	18 000,00 €	18 000,00 €	0,00%	- €
7811	Outros (fisioterapia, ferinhas, campo)	8 106,68 €	13 500,60 €	9 000,00 €	-33,34%	- 4 500,60 €
788	Outros	53 401,72 €	45 185,96 €	47 818,28 €	5,83%	2 632,32 €
7883	Imputação subsídios p/ investimento	38 566,35 €	38 566,35 €	38 566,35 €	0,00%	0,00 €
7888	Imputação restituição IVA ao investim	5 262,16 €	5 262,16 €	3 992,63 €	-24,13%	- 1 269,53 €
7881/4	Outros (rest. impostos, outros)	9 521,09 €	1 357,45 €	5 259,30 €	287,44%	3 901,85 €
Total de rendimentos		1 459 056,70 €	1 523 868,86 €	1 631 848,52 €	7,09%	107 979,66 €
61	Custo Mercadorias Vendidas e Matérias Consu	139 843,83 €	147 591,01 €	144 189,81 €	-2,30%	- 3 401,19 €
62	Fornecim Serv. Externos:	229 031,35 €	217 510,32 €	228 500,87 €	5,05%	10 990,55 €
622	Serviços Especializados	70 214,78 €	68 000,31 €	69 965,80 €	2,89%	1 965,49 €
6221	trabalhos espec.	21 908,47 €	12 985,61 €	24 477,61 €	88,50%	11 492,00 €
6223	avaliação e segurança	3 471,68 €	4 767,71 €	3 838,42 €	-19,48%	- 929,29 €
6224	honorários	24 960,81 €	32 541,82 €	21 435,83 €	-34,13%	- 11 105,99 €
6226	conserv. e reparação	19 873,82 €	17 705,11 €	20 213,91 €	14,17%	2 508,80 €
623	Materiais	11 471,89 €	8 756,24 €	10 747,65 €	22,74%	1 991,41 €
6231	ferramentas e utensílios de desgaste n	5 314,31 €	4 205,42 €	4 825,66 €	14,75%	620,24 €
6233	material de escritório	3 163,07 €	3 156,33 €	2 700,68 €	-14,44%	- 455,65 €
6238	Outros - mat.did., vest, roupa, jorna	2 034,51 €	1 333,33 €	1 372,16 €	2,91%	38,83 €
624	Energia e Fluidos	90 485,25 €	82 800,85 €	90 305,85 €	9,06%	7 505,00 €
6241	electricidade	32 340,64 €	26 476,29 €	32 792,14 €	23,85%	6 315,85 €
6242	combustíveis	14 438,64 €	14 583,17 €	12 562,34 €	-13,86%	- 2 020,82 €
6243	água	4 774,76 €	4 419,10 €	5 060,12 €	14,51%	641,02 €
6248	Outros	38 931,21 €	37 322,30 €	39 891,25 €	6,88%	2 568,95 €
625	Deslocações,Estadas e Transportes	7 499,64 €	9 034,60 €	8 856,95 €	-1,97%	- 177,65 €
6251	deslocações e estadas	3 197,28 €	3 732,97 €	2 933,50 €	-21,42%	- 799,47 €
6252	transportes de pessoal	4 302,36 €	5 301,63 €	5 923,45 €	11,73%	621,82 €
626	Serviços Diversos	49 359,79 €	48 918,33 €	48 624,62 €	-0,60%	- 293,71 €
6261	rendas e alugueres	2 209,12 €	2 316,59 €	2 442,82 €	5,45%	126,23 €
6262	comunicação	2 232,92 €	1 945,77 €	2 180,84 €	12,08%	235,07 €
6263	seguros	5 072,82 €	5 354,46 €	7 267,87 €	35,73%	1 913,41 €
6267	limpeza, higiene e conforto	30 981,40 €	31 066,64 €	28 385,77 €	-8,63%	- 2 680,87 €
6268	Outros serviços (Enc.c/ saúde utentes)	8 638,53 €	8 063,20 €	8 244,72 €	2,25%	181,52 €
63	Gastos com o pessoal	1 081 083,81 €	1 089 711,91 €	1 193 292,92 €	9,51%	103 581,01 €
632	Remunerações do pessoal	880 232,27 €	865 757,34 €	975 637,12 €	12,69%	109 879,78 €
635	encargos sobre remunerações	188 252,06 €	216 186,08 €	204 936,36 €	-5,20%	- 11 249,72 €
636/8	seguros / outros gastos	9 807,61 €	7 768,49 €	12 719,44 €	63,73%	4 950,95 €
64	Gastos Depreciação e Amortização	58 346,70 €	61 744,78 €	58 714,97 €	-4,91%	- 3 029,81 €
68	Outros Gastos e perdas	611,62 €	815,43 €	1 769,32 €	116,98%	953,89 €
69	Gastos e Perdas de Financiamento	6 868,24 €	6 495,41 €	5 380,63 €	-17,16%	- 1 114,79 €
Total de gastos		1 515 785,55 €	1 523 868,86 €	1 631 848,52 €	7,09%	107 979,66 €
Resultado antes deprec.gastos financ. e imp		8 478,16 €	68 240,19 €	64 095,60 €	-6,07%	- 4 144,59 €
Resultado operacional (antes gastos financ.)		- 49 868,54 €	6 495,41 €	5 380,63 €	-17,16%	- 1 114,78 €
Resultado líquido		- 56 728,85 €	0,00 €	0,00 €	#####	0,00 €

CSPICM

Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria

Memória Justificativa

Orçamento 2025

Índice

Memória Justificativa	3
Nota introdutória	4
Atividades que vão encerrar/iniciar no ano	4
Procedimentos a introduzir para otimização/redução de gastos no ano a orçamentar, com eventuais impactos superiores a 15%	4
Investimentos a efetuar e fontes de financiamento	4
Desinvestimentos a efetuar	4
Outros dados considerados relevantes para a compreensão dos valores orçamentados	4
Notas Justificativas	5
Rendimentos	5
Vendas e Prestações de Serviços	5
Subsídios, Doações e Legados à Exploração	5
Outros Rendimentos e Ganhos	6
Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares	6
Gastos	7
Custo Mercadorias e Matérias Consumidas	7
Fornecimentos e Serviços Externos	7
Gastos com o Pessoal	8
Gastos de Depreciação e Amortização	8
Outros Gastos e Perdas	8
Gastos e Perdas de Financiamento	8
Anexos	9
Anexo 1 (mapa subsídios para investimento)	9
Anexo 2 (mapa imputação restituição IVA)	11
Anexo 3 (mapa gastos com o pessoal)	13

(Valores expressos em euros)

Nota introdutória

O CSPICM - Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria, NISS n.º 20007652685, Contribuinte n.º 501547479, registada na Direcção-Geral de Solidariedade e Segurança Social, no livro n.º 4 das Associações de Solidariedade Social sob o n.º 29/90, foi constituída em 09/10/2000, tem a sua sede na Rua Mosteiro de Banho N.º 1959, Vila Cova, Barcelos.

A Atividade principal desta Instituição é Assistencial. As valências desenvolvidas atualmente são: 1) Sede: Centro de Apoio Domiciliário e CATL; 2) Polo 2: Creche, Centro de Dia e LAR (ERPI).

Atividades que vão encerrar/iniciar no ano

Não se prevê o encerramento nem a abertura de atividades.

Procedimentos a introduzir para otimização/redução de gastos no ano a orçamentar, com eventuais impactos superiores a 15%

Não estão previstos impactos superiores a 15% nos gastos, tendo sido estimada uma inflação de 3% nos “consumos” e “fse” para o ano de 2025.

Investimentos a efetuar e fontes de financiamento

Não estão previstos investimentos.

Desinvestimentos a efetuar

Não estão previstos quaisquer desinvestimentos.

Outros dados considerados relevantes para a compreensão dos valores orçamentados

Ver notas justificativas da conta de exploração previsional abaixo discriminadas.

Orçamento 2025

CSPICM - Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria

Memória Justificativa Orçamento 2025

Notas Justificativas Rendimentos

Vendas e Prestações de Serviços

Verbas que se prevê receber referente a mensalidades de utentes e quotizações dos associados:

			Valor
Quotizações dos utilizadores		643 011,53 €	
Creche	66	- €	- €
catl c/ alm	28	55,98 €	17 241,84 €
catl s/ alm	59	73,37 €	47 617,13 €
ERPI	30	731,74 €	263 426,40 €
c. dia	28	302,20 €	101 539,20 €
SAD	42	222,99 €	112 386,96 €

ERPI s/ acordo	6	1 400,00 €	100 800,00 €
Total			643 011,53 €

Subsídios, Doações e Legados à Exploração

Subsídios que se prevê receber: CDSS:

		Valor médio/utente	Valor mensal	Valor anual
Creche	66	387,93	25 603,38	307 240,56
catl c/ alm	28	114,11	3 195,08	38 340,96
catl s/ alm	59	60,79	3 586,61	43 039,32
ERPI	30	577,89	17 336,70	208 040,40
c. dia	28	168,05	4 705,40	56 464,80
SAD	42	420,00	17 640,00	211 680,00
Creche Complemento extensão de horário				11 445,40
ERPI - Complementos de dependência 2º Grau				13 059,48
ERPI - Complementos demência				7 225,40
ERPI - Ocupação vagas				17 482,39
				914 018,71

Orçamento 2025

CSPICM - Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria

Memória Justificativa Orçamento 2025

Outros subsídios que se prevê receber:

	Valor
IEFP	- €
Junta de Freguesia	- €
Total	- €

Donativos que se prevê receber:

	Valor
Donativos	- €
Total	- €

Outros Rendimentos e Ganhos

Verbas referente a:

	Valor
Rendimentos suplementares	26 997,13 €
Fornecimento de Refeições e transporte	18 000,00 €
Outros (fisioterapia, feirinhas, campo de férias)	8 997,13 €
Descontos, bónus, alienações	- €
Imputação subsídios p/ investimento (i)	38 566,35 €
Outros - imputação restituição IVA (ii)	5 262,16 €
Outros - restituição IVA, consignação IRS e outros	3 992,63 €
Total	74 818,27 €

Vide Anexo 1 - mapa subsídios para investimento

Vide Anexo 2 - mapa subsídios imputação restituição IVA

Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares

Verbas que se prevê receber referente a juros de depósitos bancários e outras aplicações:

	Valor
Juros de depósitos bancários e outras aplicações	- €
Total	- €

Memória Justificativa Orçamento 2025

Gastos

Custo Mercadorias e Matérias Consumidas

Verba que se julga necessária para aquisição de géneros alimentares:

	Valor
Géneros alimentares	144 189,81 €
Total	144 189,81 €

Fornecimentos e Serviços Externos

Verba que se julga necessária para fazer face a gastos com fornecedores e serviços externos:

	Valor
Subcontratos	- €
Serviços especializados	69 965,80 €
trabalhos especializados	24 477,61 €
publicidade e propaganda	- €
vigilância e segurança	3 838,44 €
honorários	21 435,83 €
comissões	- €
conservação e reparação	20 213,91 €
outros	- €

Materiais	10 747,65 €
ferramentas e utensílios de desgaste rápido	4 825,66 €
livros e documentação técnica	- €
material de escritório	2 700,68 €
artigos para oferta	- €
outros	3 221,31 €
Energia e fluidos	90 305,85 €
eletricidade	32 792,14 €
combustíveis	12 562,34 €
água	5 060,12 €
outros	39 891,25 €
Deslocações, estadas e transportes	8 856,95 €
Serviços diversos	48 624,62 €
rendas e alugueres	2 442,82 €
comunicação	2 180,84 €
seguros	7 267,87 €
royalties	- €
contencioso e notariado	102,60 €
despesas de representação	- €
limpeza, higiene e conforto	28 385,77 €
outros serviços	8 244,72 €
Total	228 500,87 €

Gastos com o Pessoal

Gastos com o pessoal de acordo com o mapa, tendo em conta os 14 meses (subsídio de férias e Natal).
Vide anexo 3 *infra*.

Gastos de Depreciação e Amortização

Verba necessária para depreciação do imobilizado, contando com as depreciações do ano 2024 e respetivas aquisições de 2025:

Edifício	2 241 962,50 €	2%	44 839,25 €
Equipamento básico	34 736,10 €	16,66%	5 789,35 €
Equipamento transporte	34 721,70 €	20,00%	6 944,34 €
Equip.administ.-mobiliário e utensílios administ.	3 198,00 €	16,66%	533,00 €
Equipamento informático	3 045,15 €	20%	609,03 €
Ferramentas e utensílios-Outras	- €	16%	- €
Total			58 714,97 €

Outros Gastos e Perdas

	Valor
Impostos	- €
Outros gastos e perdas em ativos	- €
Correções de períodos anteriores	- €

Donativos	402,65 €
Quotizações	1 260,00 €
Outros gastos e perdas	- €
Total	1 662,65 €

Gastos e Perdas de Financiamento

	Valor
Gastos de financiamento	5 380,63 €
Total	5 380,63 €

Vila Cova, 28 de novembro de 2024.

Contabilista Certificada Direção

Orçamento 2025

CSPICM - Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria

Memória Justificativa Orçamento 2025

[Anexos](#)

[Anexo 1 \(mapa subsídios para investimento\)](#)



MAPA DE CONTROLO DO(S) SUBSIDIO(S) PARA INVESTIMENTO(S)

ANEXO OBRIGATÓRIO

CG

ANO2025(1)

Conta de Gerência das Instituições

NISS

20007652685

Particulares de Solidariedade Social

NIPC

501547479

CONTAS	DESCRIÇÕES	ANO INÍCIO	VALOR TOTAL	TAXA DE	VALORES ANUAIS DAS REDUÇÕES E DAS				SALDO VALOR	MOVIMENTOS NO ANO				SALDO VALOR
		UTILIZAÇÃO	POR ENTIDADE E	AMORTIZ.	AMORTIZAÇÕES					LIQ.	A débito		A crédito	
		INVEST.º	EMPREEND.º		1.º AO 3.º ANO	4.º e 5.º ANO	6.º ANO	7.º ao 50º ANO	ANO N-1	Para a	utros déb	ecebiment	tros crédit	
										7883				
		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
593	SUBSIDIOS													
5931	PIDDAC													
59311	Obras Ampliação	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5932	OUTROS													
5932001101	Particulares - Obras Particulares - Obras	2001	25 186,82		503,73	503,73	503,73	503,73	13 097,19	503,73	0,00	0,00	0,00	12 593,46
5932001101	Fundo Socorro Social - Obras	2002	997,60		19,95	19,95	19,95	19,95	538,71	19,95	0,00	0,00	0,00	518,75
5932002101	C. Municipal de Barcelos - Obras	2002	60 000,00		1 199,99	1 199,99	1 199,99	1 199,99	32 400,05	1 200,00	0,00	0,00	0,00	31 200,06
5932003101		2002	36 209,87		724,19	724,19	724,19	724,19	19 553,32	724,20	0,00	0,00	0,00	18 829,12
	TOTAL SUBS. PARA OBRAS		122 394,29		2 447,88	2 447,88	2 447,88	2 447,88	65 589,27	2 447,88	0,00	0,00	0,00	63 141,38
4332	INVESTIMENTO													
43321001	Edif. - Obras Ampliação Edif. - Obras Ampliação Equip.diverso	2001	52 126,21	2%	1 042,52	1 042,52	1 042,52	1 042,52	27 105,73					26 063,21
43321001	Edif. - Obras Ampliação Equip.diverso -	2002	73 129,84	2%	1 462,59	1 462,59	1 462,59	1 462,59	39 490,27					38 027,68
4332311	Equip.diverso - Prog.contabilidade -	0	0,00	16,66%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
4332412		0	0,00	20%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
4332611		0	0,00	16,66%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
4332641		0	0,00	20%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00

4332661		0	0,00	33%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
	TOTAL INVESTIM. - OBRAS AMPLIAÇÃO		125 256,05		2 505,11	2 505,11	2 505,11	2 505,11	66 596,00					64 090,89
593	SUBSIDIOS													
5932	OUTROS													
5932001102	Particulares - Centro Dia, Creche, Lar Idosos	2010	845 507,64		16 910,15	0,00	0,00	0,00	591 855,41	16 910,15	0,00	0,00	0,00	574 945,27
5932001102	Particulares - Centro Dia, Creche, Lar Idosos	2011	130 572,86		2 611,46	0,00	0,00	0,00	94 012,45	2 611,46	0,00	0,00	0,00	91 400,99
5932001102	Câmara Municipal Barcelos - Centro Dia, Creche, Lar Idosos	2012	46 582,96		931,66	0,00	0,00	0,00	34 471,39	931,66	0,00	0,00	0,00	33 539,73
5932003102	Centro D.Seg.Social - Centro Dia, Creche, L	2010	75 000,00		1 500,00	0,00	0,00	0,00	52 500,01	1 500,00	0,00	0,00	0,00	51 000,01
5932004102		2010	458 260,00		9 165,20	0,00	0,00	0,00	320 782,03	9 165,20	0,00	0,00	0,00	311 616,83
	TOTAL SUBS. Centro Dia, Creche, Lar		1 555 923,46		31 118,46	0,00	0,00	0,00	1 093 621,29	31 118,47	0,00	0,00	0,00	1 062 502,83
4332	INVESTIMENTO													
43321002	Edif. -Centro Dia, Creche, Lar Idosos Equip.diverso	2010	1 650 337,43	2%	33 006,74	0,00	0,00	0,00	1 155 236,33					1 122 229,59
4332311	Edif. - Obras Ampliação Equip.diverso - Equip.diverso -	0	0,00	16,66%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
43321002		0	0,00	20%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
4332611	Prog.contabilidade -	0	0,00	16,66%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
4332641		0	0,00	20%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
4332661		0	0,00	33%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
	TOTAL INVESTIM. - Centro Dia, Creche,		1 650 337,43		33 006,74	0,00	0,00	0,00	1 155 236,33					1 122 229,59
593														
5932004	CDSS-FSS (Fundo de Socorro Social)													
5932004	CDSS-FSS - PRR-Peugeot Partner Standard	2023	25 000,00		5 000,00				15 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
	TOTAL SUBS. PARA VIATURA		25 000,00		5 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
4334	INVESTIMENTO													
43343	Peugeot Partner Standard 50KW Mat. BA-19	2023	34 721,69	20%	6 944,34				20 833,01					13 888,68
	TOTAL INVESTIM. - VIATURA		34 721,69		6 944,34	0,00	0,00	0,00	20 833,01					13 888,68
	TOTAIS		1 703 317,75						1 174 210,56	38 566,35	0,00	0,00	0,00	1 135 644,21

SPICM - Centro Social Paroquial Imaculado Coração de Maria

Memória Justificativa Orçamento 2025

Anexo 2 (mapa imputação restituição IVA)

MAPA DE CONTROLO RESTITUIÇÃO IVA

ANO	2025	(1)
------------	------	-----

NISS	20007652685
------	-------------

501 547479

CG

**Conta de Gerência das
Instituições Particulares
de Solidariedade Social**

CONTAS	DESCRIÇÕES	ANO INÍCIO UTILIZAÇÃO	VALOR TOTAL POR ENTIDADE E	TAXA DE	VALORES ANUAIS DAS REDUÇÕES E DAS AMORTIZAÇÕES				SALDO VALOR LIQ.	MOVIMENTOS NO ANO				SALDO VALOR LIQ.
		INVEST.º	EMPREEND.º	AMORTIZ.	1.º AO 3.º ANO	4.º e 5.º ANO	6.º ANO	7.º ao 50º		ANO N-1	A débito		A crédito	
									Para a 7888		utros déb	ecebiment	tros crédit	
					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)
2822	Restituição IVA													
	OUTROS													
2822001	Restituição IVA - Centro Dia, Creche, Lar Id													
2822001002		2010	263 108,21		5 262,16	0,00	0,00	0,00	184 175,79	5 262,16	0,00	0,00	0,00	178 913,63

	TOTAL SUBS. Centro Dia, Creche, Lar		263 108,21		5 262,16	0,00	0,00	0,00	184 175,79	5 262,16	0,00	0,00	0,00	178 913,63
4332	INVESTIMENTO													
43321001	Edif. -Centro Dia, Creche, Lar Idosos Edif. -													
43321002	Centro Dia, Creche, Lar Idosos Equip.diverso	2010	1 650 337,43	2%	33 006,74	0,00	0,00	0,00	1 155 236,33					1 122 229,59
4332311		2011	41 172,37	2%	823,44	0,00	0,00	0,00	29 644,21					28 820,77

4332412	Edif. - Obras Ampliação Equip.diverso - Equip.diverso - Prog.contabilidade -	0	0,00	16,66%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
4332611		0	0,00	20%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
4332641		0	0,00	16,66%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
4332661		0	0,00	20%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
		0	0,00	33%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
	TOTAL INVESTIM. - Centro Dia, Creche,		1 691 509,80		33 830,18	0,00	0,00	0,00	1 184 880,54					1 151 050,36

Anexo 3 (mapa gastos com o pessoal)

Gastos com o pessoal

Qt	Categoria	Vencimento OE 2024	Diuturnidades	Vencimento /ano	Diuturnidades/ano	Acréscimo remun.	Acréscimo remun. + Abono por Funções (A059 + A090 + A054)	Sub. Turno (A060)	Subs.alim.	total
1	AJUDANTE DE COZINHEIRO	870,00	84,00	12 180,00	1 008,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 188,00
1	Ajudante de acção directa 1º	870,00	63,00	12 180,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 936,00
1	EDUCADORA / COORDENADORA TÉCNICA	1 269,32	63,00	17 770,48	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 526,48
1	Ajudante de Lavandaria / Engomadora	870,00	63,00	12 180,00	756,00	0,00	600,00	0,00	0,00	13 536,00
1	Educóloga / Coordenadora Técnica	1 269,32	63,00	17 770,48	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 526,48
1	Educadora de Infância	1 695,00	0,00	23 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 730,00
1	AUXILIAR DE COZINHA	870,00	63,00	12 180,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 936,00
1	Ajudante de Lavandaria/ Roupeira	870,00	63,00	12 180,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 936,00
1	TRABALHADOR AUXILIAR (SERVIÇOS GERAIS)	870,00	63,00	12 180,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 936,00
1	Ajudante de acção directa 1º	870,00	63,00	12 180,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 936,00
1	Ajudante de acção directa 1º	870,00	63,00	12 180,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 936,00
1	ASSISTENTE SOCIAL 1ª/ COORDENADORA TÉCNICA	1 492,40	42,00	20 893,60	504,00	0,00	2 400,00	0,00	1 584,00	25 381,60
1	Ajudante de acção educativa de 1.ª	1 435,00	42,00	20 090,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 594,00
1	Ajudante de acção directa 1º	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	637,68	0,00	0,00	13 321,68
1	Ajudante de acção directa 2º	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 684,00
1	Ajudante de acção directa 1º	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	797,04	0,00	0,00	13 481,04

1	Ajudante de acção directa 1º	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	797,04	2 460,00	0,00	15 941,04
1	Ajudante de acção educativa de 2.ª	870,00	21,00	12 180,00	252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 432,00
1	Ajudante de acção directa 1º	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	797,04	2 460,00	0,00	15 941,04
1	Ajudante de acção directa 1º	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	797,04	0,00	0,00	13 481,04
1	TRABALHADOR AUXILIAR (SERVIÇOS GERAIS)	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 684,00
1	Ajudante de acção educativa de 1.ª	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 684,00
1	Encarregado (serviços gerais)	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	1 397,04	0,00	0,00	14 081,04
1	Ajudante de acção directa 1º	830,00	42,00	11 620,00	504,00	0,00	797,04	0,00	0,00	12 921,04
1	Educadora Social de 2ª	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 684,00
1	Ajudante de acção directa 1º	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	797,04	0,00	0,00	13 481,04
1	Ajudante de acção educativa de 2.ª	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 684,00
1	TRABALHADOR AUXILIAR (SERVIÇOS GERAIS)	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 684,00
1	Ajudante de acção educativa de 1.ª	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 684,00
1	TRABALHADOR AUXILIAR (SERVIÇOS GERAIS)	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 684,00
1	Técnica Administrativa	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 684,00
1	Ajudante de acção directa 2º	853,21	42,00	11 944,94	504,00	0,00	797,04	0,00	0,00	13 245,98
1	Ajudante de acção educativa de 1.ª	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 684,00
1	Ajudante de acção educativa de 2.ª	870,00	21,00	12 180,00	252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 432,00
1	Técnico de reabilitação/fisioterapeuta de 1ª	1 145,00	21,00	16 030,00	252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 282,00
1	AJUDANTE DE COZINHEIRO	1 145,00	21,00	16 030,00	252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 282,00
1	Ajudante de Ação Educativa 2ª	870,00	21,00	12 180,00	252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 432,00
1	RECEPCIONISTA	533,00	21,00	7 462,00	252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 714,00

1	Ajudante de acção directa 2º	870,00	42,00	12 180,00	504,00	0,00	797,04	2 460,00	0,00	15 941,04
1	Ajudante de acção directa 3º	870,00	21,00	12 180,00	252,00	0,00	797,04	0,00	0,00	13 229,04
1	Ajudante de acção directa 3º	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	797,04	0,00	0,00	12 977,04

1	AUXILIAR DE COZINHA	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 180,00
1	COZINHEIRO CHEFE	988,00	0,00	13 832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 056,00	14 888,00
1	Ajudante de acção directa 3º	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	797,04	0,00	0,00	12 977,04
1	ENFERMEIRO/A 3ª	940,95	0,00	13 173,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 173,30
1	Ajudante de acção directa 3º	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 180,00
1	Ajudante de acção directa 3º	1 050,00	0,00	14 700,00	0,00	0,00	797,04	0,00	0,00	15 497,04
1	Ajudante de Ação Educativa 3ª	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 180,00
1	Ajudante de Lavandaria/ Roupeira	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 180,00
1	Ajudante de acção directa 3º	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 056,00	13 236,00
1	Ajudante de acção directa 2º	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 056,00	13 236,00
1	Ajudante de acção directa 3º	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 180,00
1	Ajudante de acção directa 3º	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 056,00	13 236,00
1	Ajudante de acção directa 3º	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 180,00
1	Ajudante de Ação Educativa 3ª	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 180,00
1	Ajudante de Cozinha	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 056,00	13 236,00
1	EDUCADOR DE INFANCIA	1 100,00	0,00	15 400,00	0,00	0,00	960,00	0,00	0,00	16 360,00
1	Ajudante de acção educativa de 3.ª	1 050,00	0,00	14 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 056,00	15 756,00
1	Ajudante de acção directa 3º	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	690,72	0,00	0,00	12 870,72
1	Ajudante de acção directa 3º	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	797,04	0,00	0,00	12 977,04
1	Ajudante de acção directa 3º	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	345,36	0,00	0,00	12 525,36
1	Ajudante de Cozinha	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 180,00
1	Educadora de Infância	1 051,00	0,00	14 714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 714,00
1	Auxiliar de Cuidados de Crianças	870,00	0,00	12 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 180,00
64				834 500,80	20 664,00	0,00	17 392,32	7 380,00	7 920,00	887 857,12
TCO - tx 22,3%		22,3%		186 093,68	4 608,07	0,00	3 878,49	1 645,74		196 225,98
Total - rem. + tco										1 084 083,10

Seguros e out.gastos	
Seguros	8 685,88
Outros gastos c/ pessoal	4 033,56
Total - seguros + out. gastos	12 719,44

Total seg. social	204 936,36
TOTAL GASTOS COM PESSOAL	1 193 292,92

remunerações certas	922 280,80
remunerações adicionais encargos s/ remunerações	53 356,32
seguros acid.trab. 8 685,88	204 936,36
71 outros gastos c/ pessoal 4 033,56	